

MBU's årsmøde

21. august 2021 i Baptistkirken i Odense



Program og dagsorden med bilag

Missionsforbundets Børn og Unge



Dagsorden

Kl. 09:30 Morgenmad

Kl. 10:00 Velkomst, andagt, lovsang og bøn

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Godkendelse af forretningsorden for årsmødet
3. Godkendelse af årsberetninger
4. Drøftelse og afstemning af nye vedtægter
 - a. Forslag til nye vedtægter
 - b. Nuværende vedtægter
 - c. Ændringsoversigt
5. Inspiration (foredrag og workshops)
6. Godkendelse af regnskab
7. Godkendelse af budget
8. Medarbejdermøder
9. Drøftelse og afstemning omkring eventuel ændring af navn (forbeholdt Det Danske Missionsforbund vælger at skifte navn)
10. Valg til BUS

Forretningsudvalg:

Formand	Benjamin Gohr	opstiller (afgår som sekretær)
Næstformand	ledig	
Sekretær	ledig	
Fire menige medlemmer:		
Medlem	Kristian Sloth	ikke på valg
Medlem	Lisbeth L Christensen	på valg og opstiller
Medlem	Sofie Baldur	på valg og opstiller
Medlem	ledig	

11. Optagelse af nye lokalforeninger
12. Indkomne forslag
13. Eventuelt
14. Afsluttende bøn og lovsang

Ad pkt. 2

Forslag til forretningsordenen for MBUs årsmøde

- 1** Alle mobiltelefoner og andre elektroniske enheder sættes på lydløs, og anvendes kun i en grad, hvor det ikke forstyrrer andre på årsmødet.
- 2** Indbudte gæster kan udenfor dagsordenens punkter overbringe korte hilsener. Øvrige gæster kan gives ordet efter dirigentens afgørelse og med årsmødets accept. Alle talere præsenterer sig med navn og lokalforeningstilhørsforhold.
- 3** Dagsordenens punkter optages til behandling i den rækkefølge, dagsordenen angiver. Afvigelser herfra kan kun ske med årsmødets godkendelse.
- 4** Forslag, der ikke er på dagsordenen, kan ikke optages til forhandling med mindre årsmødet godkender det.
- 5** Ingen kan få ordet uden dirigenternes samtykke. Man får ordet i den rækkefølge, det er begæret - dog kan dirigenterne fravige talerrækken for at give lejlighed til en kort bemærkning, som ikke må vare over et minut.
- 6** Forslag til dirigenterne fra mødedeltagerne om indskrænkning af taletiden eller afslutning af debatten sættes straks og uden diskussion til afstemning. Kommer der nye synspunkter ind i debatten, kan denne åbnes igen. Forslagsstillerne har ret til en afsluttende bemærkning.
- 7** Begærer en taler ordet til forretningsordenen, skal dirigenterne straks give vedkommende ordet. Vedkommende skal ved begæring af ordet oplyse, til hvilket punkt i forretningsordenen ordet begæres.
- 8** Forslag af enhver art skal afleveres skriftligt til dirigenterne.
- 9** Alle personvalg foregår skriftligt. Alle øvrige valg foregår ved håndsoprækning med mindre en stemmeberettiget forlanger skriftligt valg.
- 10** Dirigenten leder udpegelse af stemmetællere, som foretager stemmeoptællingen ved skriftlige valg.
- 11** Tvilsspørgsmål, der ikke afgøres af nærværende forretningsorden, afgøres af årsmødet.
- 12** Der føres protokol over beslutninger truffet på årsmødet. Denne protokol underskrives af dirigenten og referenterne.



Ad pkt. 3

Årsberetning MBU 2020

Man kan vist roligt sige at 2020 på mange måder blev et mærkeligt år. Som det var tilfældet for hele verden, så kom Corona-pandemien naturligvis også til at have stor påvirkning på MBUs arbejde, da vores lokalforeninger ligesom resten af Danmark endte med at være lukkede i store dele af året. Corona-virussen har dog ikke holdt os fra at sprede det gode budskab, så jeg vil gerne starte med at sige kæmpe TAK for indsatsen i 2020, og lad os håbe at tingene bliver mere normale i 2021!

I 2020 nåede vi bl.a. at afholde ledertræf for vores spejdere inden det hele lukkede ned i marts, og hen over sommeren havde vi en flok friske unge, der brændte så meget for arbejdet med teenagere, at en nedlukning ikke skulle stoppe dem, så de lavede "virtuel Crossroadz", der samlede teenagere over hele landet. Vi nåede også lige at få afholdt en række regionale samlinger omkring børnearbejdet, der gav en masse gode og spændende ideer til Kristian Sloth og Simon Holtti, så det glæder vi os til at kunne komme i gang med, når vi igen må mødes! Derudover har I derude lokalt også været gode til at få ting til at lykkes, og stadig skabt gode muligheder for, at børn og unge på en sikker måde kan mødes og dele det gode budskab om Jesus.

Samtidigt med at Corona har lagt en dæmper på vores aktiviteter, så er 2020 sjovt nok også et af de år i min tid i ledelsen i MBU, hvor vi har fået lavet flest "produkter", og vi har set frugterne af flere års arbejde. Det handler om at vi i samarbejde med BBU har fået oversat "Led med dit liv"-bogen, der kommer til at være den overordnede ramme for det arbejde vi har lavet med bl.a. "Den røde tråd", der beskriver en række aldersinddelte fokusområder om hvordan børn og unge lærer og hvilke ting der optager dem i alderen 0-30. Derudover har vi gennem et fællesarbejde med en række andre kirkelige organisationer også fået udviklet "Vi har det godt sammen", der er et praktisk pædagogisk hjælpemiddel, der kan hjælpe ledere til at skabe sunde og gode fællesskaber. Endeligt er vi i skrivende stund også i gang med at få lavet podcasts og andet godt, der gerne skulle gøre det både nemt og mere spiseligt for jer, at komme i gang med "Led med dit liv" ude lokalt – det kommer I til at høre mere om i løbet af 2021. Alt dette kan I læse meget mere om i "værktøjskassen" på vores hjemmeside: www.mbu.dk/vaerktojskassen, og så snart landet åbner op igen, vil Simon Holtti også komme til at køre rundt og introducere jer til indholdet, for 2020 var nemlig også året, hvor vi satte hans ansættelse op – lige netop så der er ekstra tid til at komme ud og høre hvordan tingene går lokalt.

Derudover så var 2020 også året hvor vi fortsat styrkede samarbejdet med BBU. I 2019 var der på årsmødet stor opbakning til øget samarbejde med BBU, og det har vi siden da arbejdet på at få op at stå. Det betyder, at vi nu både har et Samarbejdsudvalg, der arbejder overordnet med alle vores fælles aktiviteter bl.a. Jeremias, SHIP og B&U-sporene på Sommerstævnet. I 2020 har vi så også fået etableret vores Strategiudvalg, der mere overordnet kigger på samarbejdet mellem de to organisationer og fx har kigget på hvordan vi overordnet får arbejdet mere konkret med frivillighed igennem alt vores arbejde. Endeligt så var 2020 også året, hvor vi gik i gang med et større generationsskifte i ledelsen. Både Tobias Grønlund Nissen og jeg, der samlet har godt elleve års erfaring i BUS, stopper nemlig i 2021. Det er selvfølgelig meget erfaring der forsvinder, men nogle gange skal der også nye ideer til, og vi er trygge ved de folk, der sidder tilbage i ledelsen – og på sekretariatet – og vi er sikre på at nye folk og nye ideer er det, der skal til, for at sikre, at MBU fortsat udvikler sig. Vigtigst af alt så kræver det dog jeres støtte, så lad det her være en opfordring til at I aktivt hjælper de nye folk og støtter dem i den tid vi går ind i, så vi sammen kan skabe de bedste muligheder for at føre børn og unge til tro på Jesus.

Daniel Lundgaard, Formand for Missionsforbundets Børn og Unge



Ad pkt. 4

BUS' forslag til nye vedtægter:

I kan læse vores forslag til nye og nuværende vedtægter herunder. Formålet med disse ændringer er at foretage en generel forenkling af vores vedtægter.

Vi gennemførte første skridt i denne ændringsproces ved sidste årsmøde og ønsker nu at gennemføre de sidste ændringer, der vil hjælpe os, som organisation, at bedre leve op til myndigheders, bankers og DUF's formelle krav til os. BUS og Sekretariatet har også ønsket et sæt vedtægter der lettere at forstå og lede ud fra. Derfor er der også i de foreslåede vedtægter lagt op til en ændring af vores organisationsstruktur, så at råd-strukturen nedlægges og erstattes af hhv. en børne-, ungdoms- og spejderrepræsentant i BUS. Disse tre kan etablere adhoc udvalg til specifikke tidsbegrænsede opgaver, hvillket vi håber vil gøre vores arbejdsgange og rekruttering enklere og lettere.

På side 13-15 kan I se en ændringsoversigt.

Forslag til nye vedtægter

§1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Missionsforbundets Børn og Unge. Forkortet: MBU

Stk. 2. Foreningen er en selvstændig, landsdækkende børne- og ungdomsforening, der har hjemsted i den kommune, hvor MBU's sekretariatet til enhver tid er beliggende.

§ 2. Formål

MBU har til formål at give kundskab i Guds Ord, om kristentro og kristenliv. Derigennem vil vi føre børn og unge til personlig tro på Jesus Kristus, til den kristne menighed og til tjeneste for Kristus i verden.

§ 3. Organisation

MBU er en landsdækkende forening bestående af børne- og ungdomsforeninger, som lokalt samarbejder med kirker i Det Danske Missionsforbund (DDM).

§ 4. Medlemmer - rettigheder og forpligtelser

Stk.1. Som lokalforening kan optages enhver forening, der arbejder i overensstemmelse med § 2 og § 3 og som i øvrigt lever op til reglerne for offentlige tilskud. Lokalforeninger har muligheden for at benytte landsforeningens konsulenter, støtteordninger og digitale platforme herunder medlemssystem og bogføringsprogram.

Stk. 2. Nye spejdergrupper, der etableres i en lokalforening skal godkendes separat.

Stk. 3. Hver lokalforening, med 25 medlemmer og derunder, har ret til at sende 3 delegeret til MBU's Årsmøde. Over 25 medlemmer, har man ret til at sende 4 delegerede. Over 50 medlemmer, har man ret til at sende 5 delegerede.

§ 5. Optagelse og udmeldelse

Stk. 1. Når en ny lokal forening, som arbejder med børn og unge jf. §2 og §4 stk. 1., er stiftet med egne vedtægter og selvstændig økonomi, kan denne søge om optagelse i MBU.



Stk. 2. Ansøgning om optagelse og lokalforeningens vedtægter indsendes til Børne- og ungdomsstyrelsen (BUS), som godkender foreningen, inden den kan optages.

Senere ændringer af vedtægterne skal godkendes af BUS, der efter skøn kan forelægge dem for årsmødet.

Stk. 3. Ønsker en lokalforening af udmelde sig af MBU, skal dette ske skriftligt til BUS.

Stk. 4. Hvis en lokalforening i mere end 2 år ikke har levet op til sine forpligtelser, eller hvis BUS vurderer, at lokalforeningen ikke efterlever MBUs formål, kan BUS indstille til årsmødet, at lokalforeningens medlemskab bringes til ophør.

§ 6. Børne- og Ungdomsstyrelsen

Stk. 1. Årsmødet er MBUs øverste myndighed.

Stk. 2. MBU ledes af Børne- og Ungdomsstyrelsen (BUS), som består af en formand, næstformand, sekretær og 4 menige medlemmer. Det Danske Missionsforbund kan desuden have en repræsentant med stemmeret. Desuden deltager sekretariatslederen, dog uden stemmeret.

Stk. 3. BUS formand, næstformand og sekretær udgør forretningsudvalget.

Stk. 4. BUS er ansvarlig for organisationens daglige drift, økonomi, lederuddannelse, lejre og kurser, ansættelse af medarbejdere, PR og repræsentation, afholdelse af årsmøde, mm.

Stk. 5. BUS kan nedsætte udvalg eller udpege enkeltpersoner til varetagelse af specifikke arbejdsopgaver. BUS fastlægger sin egen forretningsorden.

§ 7. Tegningsregler

Stk. 1. Organisationen forpligtes ved underskrift af formand og næstformand. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån, kan dog kun ske efter forudgående vedtagelse på et BUS-møde.

Stk. 2. BUS kan meddele prokura til sekretariatsleder eller anden ansat medarbejder.

§ 8. Budget, regnskab og revision

Stk. 1. Der skal udarbejdes et budget for de kommende 2 regnskabsår. Budgettet skal godkendes af årsmødet.

Stk. 2. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 3. MBU's regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, og fremlægges på MBU's årsmøde.

§ 9. Årsmødet

Stk. 1. Årsmødet er organisationens øverste myndighed.

Stk. 2. Alle medlemmer kan deltage, men kun delegerede og har stemmeret.

Stk. 3. Årsmødet afholdes en gang årligt. Tid og sted fastsættes af bestyrelsen. Der indkaldes til årsmøde 2 måneder før afholdelse. Foreløbig dagsorden udsendes senest 5 uger før. Forslag til årsmødet skal sendes til formanden senest 3 uger før. Endelig dagsorden udsendes 10 dage forud for årsmødet.

Stk. 4. BUS kan beslutte, at årsmøder afholdes fuldstændig eller delvis elektronisk.

Stk. 5. Dagsorden:

- a. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
 - i. Optælling af stemmeberettigede
- b. BUS beretning forelægges til godkendelse
- c. Fremlæggelse af det reviderede og godkendte årsregnskab

- d. Budget forelægges til godkendelse.
- e. Optagelse af nye lokalforeninger
- f. Valg til Børne- og Ungdomsstyrelsen
- g. Indkomne forslag
- h. Evt.

Stk. 6. Der skal indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvis et flertal i BUS kræver det, eller hvis mindst 1/3 af lokalforeningerne kræver det.

Stk. 7. Delegerede kan udøve sin stemmeret enten ved personligt fremmøde på årsmødet eller ved at fremsende rekvireret stemmeseddel til MBU's formand, som for at være gyldig skal være kommet frem inden årsmødets start.

§ 10. Valg til Børne- og Ungdomsstyrelsen (BUS)

Stk. 1. Alle personvalg foregår ved skriftlig afstemning.

Stk. 2. Alle valg foregår ved almindeligt flertal blandt de opstillede kandidater.

Stk. 3. Formand, næstformand og sekretær vælges for 2 år ad gangen, så halvdelen af forretningsudvalgets medlemmer er på valg hvert år. Hvis posten som formand bliver vakant, konstituerer BUS et af de øvrige BUS-medlemmer som formand, der fungerer indtil førstkommende ordinære årsmøde. Hvis posten som næstformand eller sekretær bliver vakant, udgøres forretningsudvalget af de 2 tilbageværende personer indtil førstkommende årsmøde.

Stk. 4. Fire personer vælges for 2 år ad gangen til at repræsentere MBU's Spejder- Børne- og Ungdomsarbejde og samarbejdsudvalget. BUS vælges, så halvdelen af medlemmerne er på valg hvert år. Hvis der er en ledig plads, kan BUS udpege en repræsentant, der fungerer indtil førstkommende ordinære årsmøde.

Stk. 5. Statsautoriseret eller registreret revisor godkendes af årsmødet.

Stk. 6. Lokalforeninger opstiller kandidater til BUS.

Stk. 7. Alle medlemmer af en lokalforening kan opstilles som kandidat til BUS, helt frem til afstemningstidspunktet, hvis de på forhånd har givet tilsagn til forslagsstillerne.

Medlemmer under 16 år kan lade sig repræsentere af forældre eller værge.

Stk. 8. For alle valg gælder, at genvalg kan finde sted.

§ 11. Vedtægtsændringer og opløsning

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted når:

- a. Skriftligt forslag herom er udsendt sammen med indkaldelsen til årsmødet.
- b. Og 2/3 af de deltagende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Stk. 2. Organisationens kan kun opløses, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved to på hinanden følgende årsmøder, hvoraf det ene skal være ordinært, stemmer herfor.

Stk. 3. Ved opløsning tilfalder alle aktiver formålsbeslægtet arbejde i Det Danske Missionsforbund



Nuværende vedtægter

Afsnit 1: INDLEDNING

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Missionsforbundets Børn og Unge, forkortet MBU.

Stk. 2. MBUs hjemsted er Rosenlundens 17, 5000 Odense C.

Stk. 3. MBU er i sit arbejde tilknyttet Det Danske Missionsforbund (DDM)

§ 2 Formål

MBU har til formål at give kundskab i Guds Ord, om kristentro og kristenliv. Derigennem vil vi føre børnene og de unge til personlig tro på Jesus Kristus, til den kristne menighed og til tjeneste for Kristus i verden.

§ 3 Inddeling

Stk. 1. MBU består af følgende arbejdsgrøne:

1. børnearbejde 0-14 år
2. spejderarbejde 6-25 år
3. ungdomsarbejde 13-30 år.

Stk. 2. Hver arbejdsgrøns interesser varetages af et råd.

Stk. 3. Rådene for de tre arbejdsgrøne benævnes:

1. Børneråd
2. Spejderråd
3. Ungdomsråd

Afsnit 2: MEDLEMMER OG OPTAGELSE I MBU

§ 4 Medlemmer

Stk.1. Fra hver menighed i DDM kan der optages en lokalforening.

Stk. 2. Nye spejdergrøper, der etableres i en lokalforening skal godkendes separat.

Stk. 3. Fra en by hvor der ikke er etableret menighed tilknyttet DDM, kan der optages lokalforeninger jf. § 5.

§ 5 Optagelse og udmeldelse

Stk. 1. Ansøgning om optagelse og lokalforeningens vedtægter indsendes til Børne- og ungdomsstyrelsen (BUS), senest 4 måneder før årsmødets afholdelse.

Stk. 2. Lokalforeningens vedtægter skal godkendes af BUS før optagelsen.

Stk. 3. Årsmødet træffer beslutningen om optagelse af lokalforeningen.

Stk. 4. Senere ændringer af vedtægterne skal godkendes af BUS, der efter skøn kan forelægge dem for årsmødet.

Stk. 5. Ønsker en lokalforening at udmelde sig af MBU skal dette ske skriftligt til BUS.

Stk. 6. Hvis en lokalforening i mere end to år ikke har levet op til sine forpligtelser, eller hvis BUS vurderer, at lokalforeningen ikke efterlever MBU's formål, kan BUS indstille til årsmødet, at lokalforeningens medlemskab bringes til ophør.



§ 6 Medlemsforpligtelser

Stk. 1. Lokalforeninger tilknyttet samme menighed, er forpligtet til samlet at indsende statistikskema til BUS indeholdende oplysninger om antal aktivitetsmedlemmer (medlemmer i den enkelte arbejdsgren) og faktiske medlemmer (antal aktivitetsmedlemmer korrigeret for dobbeltgængere). Opgørelsen sker pr. 31.12.

Stk. 2. Statistikskemaet skal være indsendt senest d. 15.01.

Stk. 3. Lokalforeningerne betaler et kontingent til MBU pr. faktisk medlem. Kontingentets størrelse fastlægges på årsmødet.

Afsnit 3: ORGANISERING

§ 7 Ledelsen

Stk. 1. Årsmødet er MBU's højeste myndighed.

Stk. 2. MBU ledes af Børne- og ungdomsstyrelsen (BUS), som består af formanden for hvert af de tre arbejdsgrenes råd, forretningsudvalget og en repræsentant fra DDM's forbundsråd. BUS fastlægger sin egen forretningsorden.

§ 8 BUS's ansvar

Det er BUS's ansvar at lede MBU's virke i hht. Årsmødets beslutninger. Under BUS's ansvarsområder hører bl.a.:

- MBU's økonomi
- lederuddannelse
- ansættelse af medarbejdere
- nedsættelse af arbejdsgrupper
- fastlæggelse af forretningsudvalgets opgaver og kompetence
- udgivelse af blade
- afholdelse af lejre og stævner
- at koordinere og samarbejde med DDM.
- varetage samarbejdsrelationer til DUF, IFFEC samt andre organisationer og foreninger efter årsmødets bestemmelse
- sikre at arbejdsgrenenes indhold er i overensstemmelse med MBU's formål
- afholdelse af årsmøde.
- repræsentation

§ 9 Forretningsudvalget

BUS's formand, næstformand og sekretær udgør forretningsudvalget.

§ 10 Tegningsregler

Stk. 1. Forretningsudvalgets underskrifter er bindende for MBU.

Stk. 2. BUS kan i øvrigt bemyndige ansatte til at handle på MBU's vegne.

Stk. 3. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån, kan dog kun ske efter forudgående vedtagelse på et BUS-møde.

§ 11 Budget, regnskab og revision

Stk. 1. Der skal udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår. Budgettet skal godkendes af årsmødet.



Stk. 2. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 3. M+BU's regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, og forelægges til godkendelse på M+BU's årsmøde.

§ 12 Rådene

Stk. 1. Hver arbejdsgrens interesser varetages af et råd på min. 3 og max 5 personer.

Stk. 2. I rådene skal der så vidt muligt være repræsentation fra hvert distrikt, hvor den pågældende arbejdsgren har arbejde.

Stk. 3. Alle valg til rådene finder sted på årsmødet. Formanden vælges direkte, mens rådet i øvrigt konstituerer sig selv.

§ 13 Rådernes arbejde

Stk. 1. Rådet skal være til inspiration og støtte for det lokale arbejde.

Stk. 2. Rådet varetager arbejdsgrenens interesser i henhold til beslutninger truffet på medarbejdermøder, årsmøde og BUS-møde.

Stk. 3. Rådet skal mindst 1 gang årligt afholde et medarbejdermøde for alle medlemmer i den pågældende arbejdsgren. Formålet med mødet er at arbejdsgrenens medlemmer i fællesskab lægger retningslinjer for den kommende periodes arbejde samt at rådet kan modtage feedback og inspiration fra lokalforeningerne. Medarbejdermødet kan holdes i forbindelse med årsmødet. Rådet udsender senest en måned før medarbejdermødet dagsorden for mødet, samt forslag til det kommende års arbejde.

§ 14 Arbejdsgrupper

Stk. 1. BUS kan nedsætte de arbejdsgrupper, der er behov for til løsning af konkrete opgaver af kortere eller længere varighed.

Stk. 2. BUS bestemmer, hvordan arbejdsgrupperne sammensættes.

Stk. 3. BUS skal udarbejde kommissorium for hver enkelt arbejdsgruppe, både faste arbejdsgrupper og ad-hoc arbejdsgrupper. BUS udpeger en kontaktperson, som har ansvaret for kommunikation mellem arbejdsgruppen og BUS.

Stk. 4. Arbejdsgruppemedlemmer udpeges for en tidsbegrænset periode svarende til opgavens løsning. Ved løbende opgaver dog for max. 2 år ad gangen. Arbejdsgruppemedlemmer kan genudpeges.

Stk. 5. Rådene kan nedsætte arbejdsgrupper efter samme regler som BUS.

Afsnit 4: ÅRSMØDE

§ 15 Ordinært Årsmøde

Stk. 1. Der afholdes ordinært årsmøde en gang årligt.

Stk. 2. Tid og sted fastsættes af BUS. Årsmødet skal dog afholdes således, at regnskab er godkendt i god tid inden der skal søges om DUF-tilskud.

Stk. 3. BUS udsender foreløbig dagsorden 3 måneder før årsmødet. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være BUS i hænde senest 2 måneder før årsmødets afholdelse. Dog skal ansøgning om medlemsoptagelse være indsendt iht. § 5.



Stk. 4. Berettigede til at stille forslag er lokalforeningerne, BUS og rådene.

Stk.5. Indkaldelse til årsmøde og dagsorden skal være udsendt til lokalforeningerne og øvrige stemmeberettigede senest 1 måned før årsmødets afholdelse.

Stk. 6. Følgende kan deltage i MBU's årsmøde:

- Lokalforeningernes repræsentanter
- BUS
- Rådene
- Ansatte i MBU
- Menighedsansatte præster
- Den lokale BUS-formand
- Inviterede gæster

§ 16 Ekstraordinært årsmøde

Der skal indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvis et flertal i BUS kræver det, eller hvis mindst 1/3 af lokalforeningerne kræver det.

§ 17 Lokalforeningernes repræsentation

Stk. 1. Hver arbejdsgrens lokalforening udpeger repræsentanter, efter antal aktivitetsmedlemmer jf. § 6, stk. 1, efter følgende skala:

- 1 - 50 medlemmer 1 repræsentant
- 51 - 100 medlemmer 2 repræsentanter
- over 100 medlemmer 3 repræsentanter

Stk. 2. Repræsentanterne vælges blandt medlemmerne i lokalforeningerne.

Repræsentanterne skal være medlemmer af MBU.

§ 18 Stemme- og taleret

Stk. 1. Stemmeret ved årsmødet har alle lokalforeningernes repræsentanter, BUS-formænd, BUS og råd, herudover har de i § 15, stk. 6 nævnte deltagere taleret.

Stk. 2. BUS har ikke stemmeret angående årsberetning og regnskab.

Stk. 3. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 19 Afstemningsregler

Stk. 1. Beslutninger træffes med simpelt flertal og ved håndsoprækning.

Stk. 2. Ved stemmelighed efter to på hinanden følgende afstemninger, bortfalder forslaget.

Stk. 3. Alle stemmeberettigede kan forlange skriftlig afstemning. Ved personvalg skal der ske skriftlig afstemning.

§ 20 Dagsorden

Årsmødets dagsorden skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Godkendelse af forretningsorden for årsmødet.

- Årsberetning forelægges til godkendelse.
- Det reviderede regnskab fra sidst forløbne regnskabsår forelægges til godkendelse.
- Optagelse af nye lokalforeninger.
- Budget for det kommende regnskabsår forelægges til godkendelse.
- Valg (jf. § 21)
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

§ 21 Personvalg

Stk. 1. Forretningsudvalget. Formand, næstformand og sekretær vælges for 2 år ad gangen. Formanden på lige årstal. Næstformand og sekretær på ulige årstal. Såfremt posten som formand bliver vakant, konstituerer BUS et af de øvrige BUS-medlemmer som formand, der fungerer indtil førstkommande ordinære årsmøde. Såfremt posten som næstformand eller sekretær bliver vakant, udgøres forretningsudvalget af de 2 tilbageværende personer indtil førstkommande årsmøde.

Stk. 2. Rådsformænd. Vælges for 2 år ad gangen. Formand for spejderrådet vælges på ulige årstal. Formand for børneråd og ungdomsråd vælges på lige årstal. Såfremt posten som rådsformand bliver vakant, konstituerer rådet et af rådsmedlemmerne som formand, der fungerer indtil førstkommande ordinære årsmøde.

Stk. 3. Rådsmedlemmer. Vælges for 2 år ad gangen, således at halvdelen af rådsmedlemmerne er på valg hvert år.

Stk. 4. Suppleanter. Til hvert råd vælges en suppleant. Vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 5. Revisor. Statsautoriseret eller registreret revisor godkendes af årsmødet.

Stk. 6. Opstilling af kandidater.

Kandidater kan kun opstilles af BUS, råd og lokalforeninger. Opstilling skal ske som beskrevet i § 15 stk. 3.

Stk. 7. Valgbarhedsbetingelse. Alle medlemmer af BUS og råd skal være medlem af en menighed tilknyttet DDM.

Stk. 8. Genvalg. For alle valg gælder, at genvalg kan finde sted.

Afsnit 5: VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 22 Vedtægtsændringer og opløsning

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted når:

- a. Skriftligt forslag herom er udsendt sammen med indkaldelsen til årsmødet.
- b. Og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget

Stk. 2. Om vedtægtsændringer og opløsning kan der brevstemmes. Brevstemmer skal være BUS i hænde to arbejdsdage før afstemningstidspunktet.

Stk. 3. Organisationen kan kun opløses, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved to på hinanden følgende årsmøder, hvoraf det ene skal være ordinært, stemmer herfor.

Stk. 4. Ved opløsning tilfalder alle aktiver formålsbeslægtet arbejde i Det Danske Missionsforbund.

Vedtægter

26. september 2020

SLETTES ■ **NY TEKST**

Afsnit 1: INDLEDNING

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Missionsforbundets Børn og Unge, forkortet MBU.
Stk. 2. MBUs hjemsted er Rosenlundens 17, 5000 Odense C.
Stk. 3. MBU er i sit arbejde tilknyttet Det Danske Missionsforbund (DDM).

§ 2 Formål

MBU har til formål at give kundskab i Guds Ord, om kristentro og kristenliv. Derigennem vil vi føre børnene og de unge til personlig tro på Jesus Kristus, til den kristne menighed og til tjeneste for Kristus i verden.

§ 3 Inddeling

Stk. 1. MBU består af følgende arbejdsgrøne:

1. Børnearbejde 0-14 år
2. Spejderarbejde 6-25 år
3. Ungdomsarbejde 13-30 år.

Stk. 2. Hver arbejdsgrøns interesser varetages af et råd.

- Stk. 3. Rådene for de tre arbejdsgrøne benævnes:
1. Børneråd
 2. Spejderråd
 3. Ungdomsråd

Afsnit 2: MEDLEMMER OG OPTAGELSE I MBU

§ 4 Medlemmer

Stk. 1. Fra hver menighed i DDM kan der optages en lokalforening.

Stk. 2. Nye spejdergrupper, der etableres i en lokalforening skal godkendes separat.

Stk. 3. Fra en by hvor der ikke er etableret menighed tilknyttet DDM, kan der optages lokalforeninger (jf. § 5).

§ 5 Optagelse og udmeldelse

Stk. 1. Ansøgning om optagelse og lokalforeningens vedtægter indsendes til Børne- og ungdomsstyrelsen (BUS), senest 4 måneder før årsmødets afholdelse.

Stk. 2. Lokalforeningens vedtægter skal godkendes af BUS før optagelsen.

Stk. 3. Årsmødet træffer beslutningen om optagelse af lokalforeningen.

Stk. 4. Senere ændringer af vedtægterne skal godkendes af BUS, der efter skøn kan forelægge dem for årsmødet.

Stk. 5. Ønsker en lokalforening at udmelde sig af MBU skal dette ske skriftligt til BUS.

Stk. 6. Hvis en lokalforening i mere end 2 år ikke har levet op til sine forpligtelser, eller hvis BUS vurderer, at lokalforeningen ikke efterlever MBUs formål, kan BUS indstille til årsmødet, at lokalforeningens medlemskab bringes til ophør.

§ 6 Medlemsforpligtelser

Stk. 1. Lokalforeninger tilknyttet samme menighed, er forpligtet til samlet at indsende statistiskema til BUS indeholdende oplysninger om antal aktivitetsmedlemmer (medlemmer i den enkelte arbejdsgrøn) og faktiske medlemmer (antal aktivitetsmedlemmer korrigeret for dobbeltgængere). Opførelsen sker pr. 31.12.

Stk. 2. Statistiskemaet skal være indsendt senest d. 15.01.

Stk. 3. Lokalforeningerne betaler et kontingent til MBU pr. faktisk medlem. Kontingentets størrelse fastlægges på årsmødet.

Ændringsoversigt

Ændringsforslag 2021

Vedtægter

Afsnit 1: INDLEDNING

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Missionsforbundets Børn og Unge, forkortet MBU. **[Nyt navn og forkortelse]**
Stk. 2. Foreningen er en selvstændig, landsdækkende børne- og ungdomsforening, der har hjemsted i den kommune, hvor MBUs sekretariatet til enhver tid er beliggende.

§ 2 Formål

MBU har til formål at give kundskab i Guds Ord, om kristentro og kristenliv. Derigennem vil vi føre børn og unge til personlig tro på Jesus Kristus, til den kristne menighed og til tjeneste for Kristus i verden.

§ 3 Organisation

MBU er en landsdækkende forening bestående af børne- og ungdomsforeninger, som lokalt samarbejder med kirker i Det Danske Missionsforbund (DDM). **[Nyt navn og forkortelse]**

§ 4 Medlemmer - rettigheder og forpligtelser

Stk. 1. Som lokalforening kan optages enhver forening, der arbejder i overensstemmelse med § 2 og § 3 og som i øvrigt lever op til reglerne for offentlige tilskud. Lokalforeninger har muligheden for at benytte landsforeningens konsulenter, støtteordninger og digitale platforme herunder medlemsystem og bogføringsprogram.

Stk. 2. Nye spejdergrupper, der etableres i en lokalforening skal godkendes separat.

Stk. 3. Hver lokalforening, med 25 medlemmer og derunder, har ret til at sende 3 delegeret til MBUs Årsmøde. Over 25 medlemmer, har man ret til at sende 4 delegerede. Over 50 medlemmer, har man ret til at sende 5 delegerede.

§ 5 Optagelse og udmeldelse

Stk. 1. Når en ny lokal forening, som arbejder med børn og unge (jf. § 2 og § 4 stk. 1.), er stiftet med egne vedtægter og selvstændig økonomi, kan denne søge om optagelse i MBU.

Stk. 2. Ansøgning om optagelse og lokalforeningens vedtægter indsendes til Børne- og ungdomsstyrelsen (BUS), som godkender foreningen, inden den kan optages.
Senere ændringer af vedtægterne skal godkendes af BUS, der efter skøn kan forelægge dem for årsmødet.

Stk. 3. Ønsker en lokalforening af udmelde sig af MBU, skal dette ske skriftligt til BUS.

Stk. 4. Hvis en lokalforening i mere end 2 år ikke har levet op til sine forpligtelser, eller hvis BUS vurderer, at lokalforeningen ikke efterlever MBUs formål, kan BUS indstille til årsmødet, at lokalforeningens medlemskab bringes til ophør.

Afsnit 3: ORGANISERING

§ 7 Ledelsen

Stk. 1. Årsmødet er MBU's højeste myndighed.

Stk. 2. MBU ledes af Børne- og Ungdomsstyrelsen (BUS), som består af formanden for hvert af de tre arbejdsgrænses råd, forretningsudvalget og en repræsentant fra DDM's forbundsråd. BUS fastlægger sin egen forretningsorden.

§ 8 BUS's ansvar

Det er BUS's ansvar at lede MBU's virke i iht. Årsmødets beslutninger. Under BUS's ansvarsområder hører bl.a.:

- MBU's økonomi
- lederuddannelse
- ansættelse af medarbejdere
- nedsættelse af arbejdsgrupper
- fastlæggelse af forretningsudvalgets opgaver og kompetence
- udgivelse af blade
- afholdelse af lejre og stævner
- at koordinere og samarbejde med DDM.
- varetage samarbejdsrelationer til DUF, IFPEC samt andre organisationer og foreninger efter årsmødets bestemmelse
- sikre at arbejdsgrænenes indhold er i overensstemmelse med MBU's formål
- afholdelse af årsmøde.
- repræsentation

§ 9 Forretningsudvalget

BUS's formand, næstformand og sekretær udgør forretningsudvalget.

§ 10 Tegningsregler

Stk. 1. Forretningsudvalgets underskrifter er bindende for MBU.

Stk. 2. BUS kan i øvrigt bemyndige ansatte til at handle på MBU's vegne.

Stk. 3. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån, kan dog kun ske efter forudgående vedtagelse på et BUS-møde.

§ 11 Budget, regnskab og revision

Stk. 1. Der skal udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår. Budgettet skal godkendes af årsmødet.

Stk. 2. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 3. MBU's regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, og forelægges til godkendelse på MBU's årsmøde.

§ 12 Rådene

Stk. 1. Hver arbejdsgrænses interesser varetages af et råd på min. 3 og max 5 personer.

Stk. 2. I rådene skal der så vidt muligt være repræsentation fra hvert distrikt, hvor den pågældende arbejdsgræn har arbejde.

Stk. 3. Alle valg til rådene finder sted på årsmødet. Formanden vælges direkte, mens rådet i øvrigt konstituerer sig selv.

§ 13 Rådenes arbejde

Stk. 1. Rådet skal være til inspiration og støtte for det lokale arbejde.

Stk. 2. Rådet varetager arbejdsgrænsens interesser i henhold til beslutninger truffet på medarbejdermøder, årsmøde og BUS-møde.

§ 6 Landsledelsen - Børne- og Ungdomsstyrelsen

Stk. 1. Årsmødet er MBU's øverste myndighed.

Stk. 2. MBU ledes af Børne- og Ungdomsstyrelsen (BUS), som består af en formand, næstformand, sekretær og 4. menige medlemmer. Det Danske Missionsforbund kan desuden have en repræsentant med stemmeret. Sekretariatslederen deltag, dog uden stemmeret. BUS's formand, næstformand og sekretær udgør forretningsudvalget.

Stk. 3. BUS formand, næstformand og sekretær udgør forretningsudvalget.

Stk. 4. BUS er ansvarlig for organisationens daglige drift, økonomi, lederuddannelse, lejre og kurser, ansættelse af medarbejdere, PR og repræsentation, afholdelse af årsmøde, mm.

Stk. 5. BUS kan nedsætte udvalg eller udpege enkeltpersoner til varetagelse af specifikke arbejdsopgaver. BUS fastlægger sin egen forretningsorden.

§ 7 Tegningsregler

Stk. 1. Organisationen forpligtes ved underskrift af formand og næstformand. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån, kan dog kun ske efter forudgående vedtagelse på et BUS-møde.

Stk. 2. BUS kan meddele prokura til sekretariatsleder eller anden ansat medarbejder.

§ 8 Budget, regnskab og revision

Stk. 1. Der skal udarbejdes et budget for de kommende 2 regnskabsår. Budgettet skal godkendes af årsmødet.

Stk. 2. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 3. MBU's regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, og fremlægges på MBU's årsmøde.

Stk. 3. Rådet skal mindst 1 gang årligt afholde et medarbejdermøde for alle medlemmer i den pågældende arbejdsgræn. Formålet med mødet er at arbejdsgrænsens medlemmer i fællesskab lægger retningslinjer for den kommende periode arbejde samt at rådet kan modtage feedback og inspiration fra lokalforeningerne. Medarbejdermødet kan holdes i forbindelse med årsmødet. Rådet udsender senest en måned før medarbejdermødet dagsorden for mødet, samt forslag til det kommende års arbejde.

§ 14 Arbejdsgrupper

Stk. 1. BUS kan nedsætte de arbejdsgrupper, der er behov for til løsning af konkrete opgaver af kortere eller længere varighed.

Stk. 2. BUS bestemmer, hvordan arbejdsgrupperne sammensættes.

Stk. 3. BUS skal udarbejde kommissorium for hver enkelt arbejdsgruppe, både faste arbejdsgrupper og ad-hoc arbejdsgrupper. BUS udpeger en kontaktperson, som har ansvaret for kommunikation mellem arbejdsgruppen og BUS.

Stk. 4. Arbejdsgruppemedlemmer udpeges for en tidsbegrænset periode svarende til opgavens løsning. Ved løbende opgaver dog for max. 2 år ad gangen. Arbejdsgruppemedlemmer kan gendudpeges.

Stk. 5. Rådene kan nedsætte arbejdsgrupper efter samme regler som BUS.

Afsnit 4: ÅRSMØDE

§ 15 Ordinært Årsmøde

Stk. 1. Der afholdes ordinært årsmøde en gang årligt.

Stk. 2. Tid og sted fastsættes af BUS. Årsmødet skal dog afholdes således, at regnskab er godkendt i god tid inden der skal søges om DUF-tilskud.

Stk. 3. BUS udsender foreløbig dagsorden 3 måneder før årsmødet. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være BUS i hænde senest 2 måneder før årsmødet afholdelse. Dog skal ansøgning om medlemsoptagelse være indsendt iht. § 5.

Stk. 4. Berettigede til at stille forslag er lokalforeningerne, BUS og rådene.

Stk. 5. Indkaldelse til årsmøde og dagsorden skal være udsendt til lokalforeningerne og øvrige stemmeberettigede senest 1 måned før årsmødet afholdelse.

Stk. 6. Følgende kan deltage i MBU's årsmøde:

- Lokalforeningernes repræsentanter
- BUS
- Rådene
- Ansatte i MBU
- Menighedsansatte præster
- Den lokale BUS-formand
- Inviterede gæster

§ 16 Ekstraordinært årsmøde

Der skal indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvis et flertal i BUS kræver det, eller hvis mindst 1/3 af lokalforeningerne kræver det.

§ 17 Lokalforeningernes repræsentation

Stk. 1. Hver arbejdsgræns lokalforening udpeger repræsentanter, efter antal aktivitetsmedlemmer (jf. § 6, stk. 1, efter følgende skala:

- 1 - 50 medlemmer 1 repræsentant
- 51 - 100 medlemmer 2 repræsentanter
- over 100 medlemmer 3 repræsentanter

Stk. 2. Repræsentanterne vælges blandt medlemmerne i lokalforeningerne.

Repræsentanterne skal være medlemmer af MBU.

§ 9. Årsmødet

Stk. 1. Årsmødet er organisationens øverste myndighed.

Stk. 2. Alle medlemmer kan deltage, men kun delegerede og BUS har stemmeret.

Stk. 3. Årsmødet afholdes en gang årligt. Tid og sted fastsættes af BUS. Der indkaldes til årsmøde 2 måneder før afholdelse. Foreløbig dagsorden udsendes senest 5 uger før. Forslag til årsmødet skal sendes til formanden senest 3 uger før. Endelig dagsorden udsendes 10 dage forud for årsmødet.

Stk. 4. BUS er bemyndiget til at beslutte, at årsmøder afholdes fuldstændig eller delvis elektronisk.

Stk. 5. Dagsorden:

- a) Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- i) Optælling af stemmeberettigede
- b) BUS beretning forelægges til godkendelse
- c) Fremlæggelse af det reviderede og godkendte årsregnskab.
- d) Budget forelægges til godkendelse.
- e) Optagelse af nye lokalforeninger
- f) Valg til Børne- og Ungdomsstyrelsen (jf. § 11)
- g) Indkomne forslag
- h) Evt.

Stk. 6. Der skal indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvis et flertal i BUS kræver det, eller hvis mindst 1/3 af lokalforeningerne kræver det.

Stk. 7. Delegerede kan udøve sin stemmeret enten ved personligt fremmøde på årsmødet eller ved at fremsende rekvireret stemmeseddel til MBU's formand, som for at være gyldig skal være kommet frem inden årsmødet start.

§ 10. Valg til Børne- og Ungdomsstyrelsen (BUS)

Stk. 1. Alle personvalg foregår ved skriftlig afstemning.

Stk. 2. Alle valg foregår ved almindeligt flertal blandt de opstillede kandidater.

Stk. 3. Formand, næstformand og sekretær vælges for 2 år ad gangen, så halvdelen af forretningsudvalgets medlemmer er på valg hvert år. Hvis posten som formand bliver vakant, konstituerer BUS et af de øvrige BUS-medlemmer som formand, der fungerer indtil førstkommande ordinære årsmøde. Hvis posten som næstformand eller sekretær bliver vakant, udgøres forretningsudvalget af de 2 tilbageværende personer indtil førstkommande årsmøde.

Stk. 4. Fire personer vælges for 2 år ad gangen til at repræsentere MBU's Spejdere og Børne- og Ungdomsarbejde. BUS vælges så halvdelen af medlemmerne er på valg hvert år. Hvis der er en ledig plads, kan BUS udpege en repræsentant, der fungerer indtil førstkommande ordinære årsmøde.

Stk. 5. Statsautoriseret eller registreret revisor godkendes af årsmødet.

Stk. 6. Lokalforeninger opstiller kandidater til BUS.

Stk. 7. Alle medlemmer af en lokalforening kan opstilles som kandidat til BUS, helt frem til afstemningstidspunktet, hvis de på forhånd har givet tilsagn til forslagsstillerne.

Medlemmer under 16 år kan lade sig repræsentere af forældre eller værge.

Stk. 8. For alle valg gælder, at genvalg kan finde sted.

Jfr.: § 6.5

§ 18 Stemme- og taleret
 Stk. 1. Stemmeret ved årsmødet har alle lokalforeningernes repræsentanter, BUS-formænd, BUS og råd, herudover har de i § 15, stk. 6 nævnte deltagere taleret.
 Stk. 2. BUS har ikke stemmeret angående årsberetning og regnskab.
 Stk. 3. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Jfr.: §9.2-5

§ 19 Afstemningsregler
 Stk. 1. Beslutninger træffes med simpelt flertal og ved håndoprækning.
 Stk. 2. Ved stemmelighed efter to på hinanden følgende afstemninger, bortfalder forslaget.
 Stk. 3. Alle stemmeberettigede kan forlange skriftlig afstemning. Ved personvalg skal der ske skriftlig afstemning.

Jfr.: §10.2

§ 20 Dagsorden
 Årsmødets dagsorden skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Godkendelse af forretningsorden for årsmødet.
- Årsberetning forelægges til godkendelse.
- Det reviderede regnskab fra sidst forløbne regnskabsår forelægges til godkendelse.
- Optagelse af nye lokalforeninger.
- Budget for det kommende regnskabsår forelægges til godkendelse.
- Valg (jf. § 21)
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

Jfr.: §9.4

§ 21 Personvalg
 Stk. 1. Forretningsudvalget Formand, næstformand og sekretær vælges for 2 år ad gangen. Formanden på lige årtal. Næstformand og sekretær på ulige årtal.
 Såfremt posten som formand bliver vakant, konstituerer BUS et af de øvrige BUS-medlemmer som formand, der fungerer indtil førstkommende ordinære årsmøde. Såfremt posten som næstformand eller sekretær bliver vakant, udgøres forretningsudvalget af de 2 tilbageværende personer indtil førstkommende årsmøde.
 Stk. 2. Rådformænd Vælges for 2 år ad gangen. Formand for spejderrådet vælges på ulige årtal. Formand for børneråd og ungdomsråd vælges på lige årtal. Såfremt posten som rådsformand bliver vakant, konstituerer rådet et af rådsmedlemmerne som formand, der fungerer indtil førstkommende ordinære årsmøde.
 Stk. 3. Rådsmedlemmer. Vælges for 2 år ad gangen, således at halvdelen af rådsmedlemmerne er på valg hvert år.

Jfr.: §10

Stk. 4. Suppleanter. Til hvert råd vælges en suppleant. Vælges for 1 år ad gangen.
 Stk. 5. Revisor. Statsautoriseret eller registreret revisor godkendes af årsmødet.
 Stk. 6. Opstilling af kandidater.
 Kandidater kan kun opstilles af BUS, råd og lokalforeninger. Opstilling skal ske som beskrevet i § 15 stk. 3.
 Stk. 7. Valgbarhedsbetingelse. Alle medlemmer af BUS og råd skal være medlem af en menighed tilknyttet DDM.
 Stk. 8. Genvalg. For alle valg gælder, at genvalg kan finde sted.

Afsnit 5: VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 22 Vedtægtsændringer og opløsning

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted når:

- Skriftligt forslag herom er udsendt sammen med indkaldelsen til årsmødet.
- Og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget

Stk. 2. Om vedtægtsændringer og opløsning kan der brevstemmes. Brevstemmer skal være BUS i hænde to arbejdsdage før årstemningsdagspunktet.

Stk. 3. Organisationen kan kun opløses, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved to på hinanden følgende årsmøder, hvoraf det ene skal være ordinært, stemmer herfor.

Stk. 4. Ved opløsning tilfalder alle aktiver formålsbestemt arbejde i Det Danske Missionsforbund.

§ 11. Vedtægtsændringer og opløsning

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted når:

- Skriftligt forslag herom er udsendt sammen med indkaldelsen til årsmødet.
- Og 2/3 af de deltagende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Stk. 2. Organisationen kan kun opløses, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved to på hinanden følgende årsmøder, hvoraf det ene skal være ordinært, stemmer herfor.

Stk. 3. Ved opløsning tilfalder alle aktiver formålsbestemt arbejde i Det Danske Missionsforbund. [Nyt navn]

Ad pkt. 6



**Missionsforbundets Børn og Unge
Borrevejlevej 26
4000 Roskilde**

This document has esignatur Agreement-ID: 4502dc4eyRw242391617

**ÅRSREGNSKAB
1. januar 2020 til 31. december 2020**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsens påtegning	3
Revisionspåtegning afgivet af uafhængig revisor.....	4
Ledelsesberetning.....	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Pengestrømsopgørelse	8
Resultatopgørelse	9
Balance, aktiver	10
Balance, passiver	11
Noter.....	12

LEDELSENS PÅTEGNING

Ledelsen aflægger hermed årsregnskab for regnskabsåret 2020 for Missionsforbundets Børn og Unge.

Den samlede ledelse erklærer:

At årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

At årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til årsmødets godkendelse.

Roskilde, den 24. april 2021.

Ledelse

Daniel Lundgaard

Sofie Désirée Baldur

Tobias Nissen

Lisbeth Lykke Christensen

Benjamin Gohr Jensen

Kristian Sloth

Ruth Cilwik Andersen

Regnskabet fremlagt og godkendt på årsmødet den:

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til medlemmerne af Missionsforbundets Børn og Unge

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Missionsforbundets Børn og Unge for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven tilrettet forbundets særlige forhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020, i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Revisionen er i øvrigt tilrettelagt og gennemført i henhold til Revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsmål.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Forbundet har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense S, den 24. april 2021.

JL Revision
Godkendt revisionsvirksomhed
CVR-nr.: 11286380

Jes Larsen
Registreret revisor
mne834

LEDELSESBERETNING

Børne- og Ungdomsstyrelsens regnskabsberetning for 2020

Børne- og Ungdomsstyrelsen (BUS) betragter det økonomiske resultat af regnskabsåret 2020, med et underskud på kr. 75.457 og med en balance på kr. 5.194.121, som tilfredsstillende.

Resultatet i 2020 er påvirket af følgende forhold:

- Driftstilskuddet blev i 2020 81.000 mindre end forventet på grund af færre medlemmer og lokalforeninger end budgetteret med.
- Kursgevinsten på 69.000, hvilken kommer fra investeringen af overskuddet fra salget af sekretariatsbygningen i Odense, blev markant større end forventet på grund af den store vækst på aktiemarkedet.
- Der er blevet brugt 52.000 mindre til initiativstøtten, da flere lokalforeninger stoppede deres aktiviteter på grund af Corona pandemien, og derfor heller ikke søgte om penge til nye eller eksisterende aktiviteter. Samtidigt har enkelte lokalforeninger også søgt i DUFs lokalforenings pulje i stedet for MBUs initiativstøtte.
- Udgifterne til diverse partnerskaber blev 14.000 mindre end forventet, da flere aktiviteter blev aflyst på grund af Corona pandemien.
- Corona pandemien havde ligeså en effekt på vores internationale aktiviteter, der blev 17.000 mindre end forventet på grund af aflysninger.
- Ydermere havde vi ingen udgifter til international mission, da der ikke var mulighed for at rejse i store dele af 2020.
- Endeligt blev der brugt 29.000 mindre på råd og udvalg, da flere møder blev klaret online.

MBU har i 2020 modtaget støtte via udlodningsmidlerne på kr. 919.214. Beløbet er anvendt til foreningens drift, herunder til lønninger, drift, ledertræning, støtte til lokalforeningerne og lejrvirksomhed, samt til dækning af udgifter i forbindelse med årsmøde samt møder i råd og udvalg m.v.

MBU har i 2020 modtaget støtte via Folkeoplysningslovens § 44 stk. 1 til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse. Tilskuddet til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse i 2020 var på kr. 24.234.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A med nødvendige tilretninger.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper, som er uændret i forhold til tidligere.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forbundet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indkommer, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Driftsmidler

Driftsmidler måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af hensættelser til imødegåelse af forventet tab.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til nominelle værdier.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Årets resultat før renter og kursreguleringer.....	-75.457
Kursreguleringer tilbageført	-69.439
Afskrivninger tilbageført	<u>10.209</u>
Likviditet fra driften	-134.687
Køb af værdipapirer.....	-3.002.930
Køb af driftsmidler	-61.250
Fald i tilgodehavender	94.878
Stigning i kortfristet gæld	61.225
	<hr/>
Likviditetsforskydning.....	-3.042.764
Likvide midler primo.....	5.042.324
	<hr/>
Likvide midler ultimo	<u><u>1.999.560</u></u>

RESULTATOPGØRELSE

	Regnskab	Budget (Ikke revideret)
INDTÆGTER		
2 Tilskud.....	943.448	1.025.000
3 Indtægter lejre og stævner	7.700	0
Kursgevinst.....	69.439	0
Gave	1.125	0
Varesalg (spejderudstyr).....	0	2.000
Varesalg (pixibog).....	25.281	0
	1.046.993	1.027.000
UDGIFTER		
4 Udgifter lejre og stævner	34.629	55.000
5 Lederudvikling og volontører.....	53.664	43.500
6 Initiativstøtte til lokalforeninger.....	48.163	100.000
7 Partnerskaber	36.018	50.500
8 Internationale aktiviteter.....	8.225	25.000
9 Råd og udvalg.....	71.144	100.000
10 Børne- og Ungdomsstyrelsen og årsmøde.....	27.967	55.600
11 MBU-sekretariat	677.452	642.500
12 MBU-drift og IT.....	165.188	178.200
Udgifter til International Mission.....	0	15.000
	1.122.450	1.265.300
ÅRETS RESULTAT	-75.457	-238.300

**BALANCE
AKTIVER**

	31/12 2020	1/1 2020
ANLÆGSAKTIVER		
13 Driftsmidler	51.041	0
Værdipapirer.....	3.072.369	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT	3.123.410	0
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
Forudbetalte omkostninger	43.757	41.895
Skattekonto	13.935	0
Tilgodehavende kontingenter	6.450	0
Tilgodehavende	1.785	6.861
Mellemregning DDM	5.224	117.273
Tilgodehavender i alt	71.151	166.029
Likvide midler		
Kasse- og bankbeholdning.....	1.999.560	5.042.321
Likvide midler i alt	1.999.560	5.042.321
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.070.711	5.208.350
AKTIVER I ALT	5.194.121	5.208.350

**BALANCE
PASSIVER**

	31/12 2020	1/1 2020
EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	5.067.100	4.946.289
Årets resultat overført.....	-75.457	120.808
EGENKAPITAL I ALT	4.991.643	5.067.097
GÆLDSFORPLIGTELSER		
KORTFRISTET GÆLD		
A-skat og AM-bidrag	56.901	7.141
ATP	3.113	2.095
Feriepengeforpligtigelse	68.983	36.498
Skyldige kontingenter til lokalforeninger	53.575	81.150
Diverse kreditorer	19.906	14.369
Kortfristet gæld i alt.....	202.478	141.253
GÆLD I ALT	202.478	141.253
PASSIVER I ALT.....	5.194.121	5.208.350

NOTER

	Regnskab	Budget (Ikke revideret)
1 Kontingent		
MBU's samlede medlemstal for 2020 er 568 medlemmer, hvoraf 524 er under 30 år.		
2 Tilskud		
Driftstilskud DUF.....	919.214	1.000.000
§ 44-tilskud, Undervisningsministeriet.....	24.234	25.000
	943.448	1.025.000
Tilskud i alt	943.448	1.025.000
3 Indtægter lejre og stævner		
Ship.....	7.700	
	7.700	0
Indtægter lejre og stævner i alt	7.700	0
4 Udgifter lejre og stævner		
Børnelejr Sjælland.....	869	
Teenlejr CrossRoadz	21.661	
Floklejr	2.500	
Ship.....	9.599	
	34.629	55.000
Udgifter lejre og stævner i alt	34.629	55.000
5 Lederudvikling og volontører		
Lederudvikling, bøger ("Led med dit liv", GLS)	40.739	30.000
Arrow lederskabskursus, 1-2 personer	8.725	8.500
GLS-kursus.....	0	5.000
MBL deltagerstøtte.....	4.200	0
	53.664	43.500
Lederudvikling og volontører i alt	53.664	43.500

NOTER

	Regnskab	Budget (Ikke revideret)
6		
Initiativstøtte, nye tiltag		
Stenum, spejderlejr, nye medlemmer	5.000	
Osted, uddannelse af gospelinstruktør	5.000	
Thisted, udflugt til Jesperhus	1.263	
Humblebæk, Rock Solid klub opstart	5.000	
Vanløse, gaven-projekt	5.000	
Initiativstøtte, eksisterende tiltag		
Grindsted, human bordfodboldspil	5.000	
Sorø, slushicemaskine	5.000	
Vanløse, Del Julen	3.000	
Aalborg/Nørresundby Del Julen	1.500	
Sorø, Del Julen	1.850	
Grindsted, Del Julen	1.250	
Thisted, Del Julen	800	
Humblebæk, Del Julen	5.000	
Tylstrup, Del Julen	1.500	
Aalborg, Del Julen	2.000	
	48.163	100.000
Initiativstøtte til lokalforeninger i alt	48.163	100.000
7		
Partnerskaber		
Sommerstævne	0	20.000
KOB (BMK)	4.020	15.000
ULN (Brighter)	0	7.000
MAXdag Rønne	20.000	0
Connect København	5.000	3.500
Lovsangsband Stille Stunder	5.000	5.000
MBL Bibelskole	1.998	0
	36.018	50.500
Partnerskaber i alt	36.018	50.500
8		
Internationale aktiviteter		
Repræsentation udland		
Volontør studierejse Ghana	1.279	0
NBUKI-bestyrelsesmøde	0	5.000
Konference England	6.946	0
IFFEC	0	20.000
	8.225	25.000
Internationale aktiviteter i alt	8.225	25.000

NOTER

	Regnskab	Budget (Ikke revideret)
9 Rådene		
Børnerådet		
Rejser og møder.....	699	10.000
Netværksmøder/inspiration	5.750	0
Materialer (KOB og pixibog)	35.886	0
Aktivitetstilskud lejre og stævne	1.563	10.000
	43.898	20.000
Spejderrådet		
Rejser og møder.....	3.272	7.000
Opstartspakke	0	1.000
Lejrstøtte.....	4.500	0
MS ledertræf, uddannelse og lederudvikling.....	25.974	60.000
MS ledertræf, deltagerbetaling	-6.500	-5.000
Associering KFUM-spejderne	0	4.000
PR og materialer	0	3.000
	27.246	70.000
Ungdomsrådet		
Rejser og møder.....	0	5.000
Inspira/kurser/råd/ledere	0	5.000
	0	10.000
Råd og udvalg i alt	71.144	100.000
10 Børne- og Ungdomsstyrelsen og årsmøde		
Møde, teambuilding og rejseudgifter.....	17.601	30.000
DUF, CUR, KOB og ULN møder	1.445	7.000
Gaver	500	5.000
Bestyrelsesforsikring	4.524	4.400
MBU-årsmøde	3.897	9.200
	27.967	55.600

NOTER

	Regnskab	Budget (Ikke revideret)
11 MBU's sekretariat		
Løn og pension	572.591	565.000
Kørsel	16.877	10.000
ATP og fællesbidrag	3.149	2.500
Kontorhold.....	22.350	30.000
Husleje.....	18.000	20.000
Regulering af feriepenge	32.485	0
Medarbejder uddannelse.....	12.000	15.000
	<hr/>	<hr/>
MBU's sekretariat i alt.....	677.452	642.500
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
12 MBU-drift og IT		
Kontingenter DUF, CUR, GLS og Rock Solid mm.....	23.895	42.600
IT mv	63.669	50.000
Webhotel og domæneregistrering.....	2.275	1.500
Forsikringer	13.016	14.100
Revisor.....	56.250	70.000
Renteudgifter	6.083	0
	<hr/>	<hr/>
MBU-drift og IT i alt.....	165.188	178.200
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
13 Driftsmidler		
Kostpris primo	0	0
Årets anskaffelser	61.250	0
	<hr/>	<hr/>
Kostpris ultimo	61.250	0
	<hr/>	<hr/>
Afskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	10.209	0
	<hr/>	<hr/>
Afskrivninger ultimo	10.209	0
	<hr/>	<hr/>
Bogført værdi ultimo.....	51.041	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Daniel Lundgaard

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-442838454951
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2021 kl.: 15:48:08
Underskrevet med NemID

Tobias Grønlund Nissen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-081619042526
Tidspunkt for underskrift: 31-05-2021 kl.: 08:47:01
Underskrevet med NemID

Benjamin Gohr Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-069214232425
Tidspunkt for underskrift: 28-05-2021 kl.: 14:33:34
Underskrevet med NemID

Lisbeth Lykke Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-160162057533
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2021 kl.: 15:43:00
Underskrevet med NemID

Sofie Désirée Baldur

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-634397529492
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2021 kl.: 13:54:19
Underskrevet med NemID

Kristian Damsgaard Sloth

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-128063107377
Tidspunkt for underskrift: 28-05-2021 kl.: 11:59:36
Underskrevet med NemID

Ruth Andersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-986312644190
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2021 kl.: 21:26:00
Underskrevet med NemID

Jes Larsen

Som Revisor NEM ID
RID: 1076443491444
Tidspunkt for underskrift: 31-05-2021 kl.: 09:10:49
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 4502dc4eyRw242391617

Ad pkt. 7

Note	Resultat		Budget 2020	Korrigeret budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
	Resultat 2019	1/1-31/5 2020				
Indtægter						
2	Tilskud DUF	981.251	-	1.025.000	1.025.000	1.025.000
3	Indtægter lejre og stævner	231.855	450	355.000	-	270.000
	Renteindtægter		-	-	-	2.500
	Varesalg (spejderudstyr)	1.595	-	2.000	2.000	2.000
	Varesalg (Pixibog)		20.694	-	-	-
		1.214.701	21.144	1.382.000	1.027.000	1.299.500
Udgifter:						
4	Udgifter lejre og stævner	300.682	14.523	375.000	55.000	320.000
5	Lederudvikling og volontører	12.839	8.725	118.000	43.500	108.500
6	Initiativtøtte til lokalforeninger	18.620	5.000	100.000	100.000	100.000
7	Partnerskaber	10.000	15.000	20.000	50.500	60.500
8	Internationale aktiviteter	32.448	4.110	25.000	25.000	81.000
9	Råd	108.394	52.259	169.000	100.000	172.000
10	Børne- og Ungdomsstyrelsen + Årsmøde	32.940	10.335	55.600	55.600	54.000
11	Sekretariat/foreningskonsulent	418.494	270.830	422.500	642.500	652.500
12	MBU drift og It	149.476	107.866	178.200	178.200	116.500
	Udgifter til international mission	10.000	-	15.000	15.000	10.000
	Ny ansættelse + stillingsopslag	-	-	390.000	-	-
		1.093.893	488.649	1.868.300	1.265.300	1.675.000
	Årets resultat:	120.808	(467.504)	(486.300)	(238.300)	(375.500)
				(342.100)		

Noter til regnskab/budget

Note 2 - Tilskud

Driftstilskud DUF		1.000.000		1.000.000	1.000.000
§44-tilskud medarb.uddannelse		25.000		25.000	25.000
		-		1.025.000	1.025.000

Note 3 - Indtægter lejre og stævner

Børnelejr Sjælland		355.000		270.000	300.000
Børnelejr Jylland					
Teenlejr CrossRoadz					
Floklejr					
Vinterlejr					
Ship	450				
Chosen					
Patruljedysten					
Hyttelejeindtægt fra sidste år					
		450		355.000	270.000
				270.000	300.000

Note 4 - Udgifter lejre og stævner

Børnelejr Sjælland	869	370.000		320.000	350.000
Børnelejr Jylland					
Teenlejr CrossRoadz	1.555				
Floklejr	2.500				
Vinterlejr					
Ship	9.599	5.000			
Chosen					
Patruljedysten					
Hyttelejerref. til lokalforeninger fra sidste år					
	14.523	375.000		320.000	350.000

Note 5 - Lederudvikling og volontører

Volontørstøtte, 2-3 personer		40.000	-	40.000	40.000
Arrow lederskabskursus, 1-2 personer	8.725	17.000	8.500	8.500	17.000
Bøger lederudvikling ("Led med dit liv")		-	30.000	10.000	10.000
GLS-kursus		28.000	5.000	30.000	30.000
BMK deltagerstøtte		33.000	-	20.000	-
	8.725	118.000	43.500	108.500	97.000

Note 6 - Initiativstøtte

Spejderlejr, Stenum	5.000	100.000		100.000	100.000
	5.000	100.000		100.000	100.000

Note 7 - Partnerskaber

Sommerstævne			20.000	10.000	10.000
KOB (BMK)	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000
ULN (Brighter)			7.000	7.000	7.000
MAXdag Rønne			-	20.000	20.000
Connect København			3.500	3.500	3.500
Lovsangsband Stille Stunder	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	15.000	20.000	50.500	60.500	60.500

Note 8 - Internationale udgifter
Repræsentation udland

Volontørrejse Grønland		-		-	-
Volontørrejse Ghana	1.279	-		30.000	30.000
NBUKI bestyrelsesmøde	961	5.000		6.000	6.000
Konference Norge		-		-	-
Konference England	1.870	-		40.000	-
Spejderledertræf udland		-		5.000	-
IFFEC		20.000		-	20.000
Internationale udgifter, netto	4.110	25.000		81.000	56.000

Note 9 - Rådene
Børnerådet

Rejser og møder	699	10.000		5.000	5.000
Netværksmøder/inspiration	5.750	-		10.000	10.000
Materialer	25.886	-		5.000	5.000
Aktivitetstilskud til lejre og stævne		10.000		10.000	10.000
Bus projekt				60.000	60.000
	32.335	20.000		90.000	90.000

Spejderrådet

Rejser og møder	450	10.000	10.000	10.000
Opstartspakker		1.000	5.000	5.000
Lejrstøtte		10.000	10.000	10.000
MS Ledertræf, Uddannelse og lederudvikling	25.974	65.000	35.000	35.000
MS Ledertræf deltagerbet.	(6.500)	(5.000)	(5.000)	(5.000)
Associering KFUM-Spejderne		8.000	4.000	4.000
PR og materialer		10.000	3.000	3.000
Spejderkonsulent		-	-	-
	19.924	99.000	62.000	62.000

Ungdomsrådet

Rejser og møder		5.000	5.000	5.000
Uradsweekend		5.000	-	-
Inspira/kurser/råd/ledere		10.000	5.000	5.000
Akt.tilskud til lejre		30.000	10.000	10.000
	-	50.000	20.000	20.000

Note 10 - Børne- og Ungdomsstyrelsen

Møde, teambuilding og rejseudgifter	5.036	30.000	30.000	30.000
DUF, CUR, KOB, ULN møder mm.	275	7.000	7.000	7.000
Gaver	500	5.000	2.500	2.500
Bestyr.forsikring	4.524	4.400	4.500	4.600
MBU årsmøde		9.200	10.000	10.000
	10.335	55.600	54.000	54.100

Note 11 - MBU's sekretariat/foreningskonsulent

Løn + pension	238.336	345.000	565.000	567.000
Kørsel	9.676	10.000	20.000	20.000
Børsel.dk, ATP, mm.	672	2.500	2.500	2.500
Kontorhold (tlf.,møder,gebyrer,porto,mm)	10.147	30.000	30.000	30.000
Kontorleje		20.000	20.000	20.000
Medarbejderuddannelse	12.000	15.000	15.000	15.000
	270.830	422.500	652.500	654.500

Note 12 - MBU drift og IT

Kontingenter DUF, CUR, GLS, Rock Solid, mm.	10.500	42.600	21.000	21.000
IT, Winkas, mem2web, NAV, E-conomic	26.467	50.000	20.000	20.000
Webhotel og domænerregistrering	1.815	1.500	1.500	1.500
Forsikring: Erhvervslysøre, arb.skade, rejse	12.834	14.100	14.000	15.000
Revisor	56.250	70.000	60.000	60.000
	107.866	178.200	116.500	117.500

Forslag til navne ændring:

BUS foreslår, såfremt DDM vedtager en navneændring, at MBU's nye navn bliver:
Evangelisk Frikirkes Børn og Unge (EFBU)

Logo foreslag:



Evangelisk Frikirkes
Børn og Unge



Evangelisk Frikirkes
Børn og Unge



EFBU



EFBU



Evangelisk Frikirkes
Børn og Unge



Evangelisk Frikirkes
Børn og Unge



EFBU



EFBU