

Hvordan stifter man en EFBU-lokalforening

Hvad er en forening?

Definitionen af en forening er enkel. En forening er en frivillig sammenslutning af personer eller grupper af personer, som går sammen om et fælles formål. Formålet kan handle om at arbejde for et sæt værdier, at dyrke en aktivitet eller varetage medlemmernes fælles interesser.

En forening er det, man kalder en *'selvstændig juridisk person'*. Det betyder, at en forening i juridisk forstand er i stand til at indgå aftaler, tage et ansvar, eje formue og ejendom, stifte gæld mv. På den måde er en forening – juridisk set - på linje med enkeltpersoner og virksomheder.

For at en forening i juridisk forstand kan godkendes som en 'selvstændig juridisk person', er det dog ikke nok bare at være en frivillig sammenslutning. Her skal man opfylde en række krav, som viser, at man formelt er en forening. Der skal være: Vedtægter, en ledelse, medlemmer, en afgrænset økonomi, og stiftelsesmøde.

5 trins guide:

1. Saml en gruppe interesserede personer der vil stifte en forening

2. Kontakt EFBU's foreningskonsulent

3. Lav et udkast til et sæt vedtægter

Vedtægterne er de nedskrevne regler for foreningen.

Udtil er vedtægterne jeres dokumentation for, at foreningen eksisterer, og foreningsvedtægter indeholder typisk en række paragraffer eller afsnit, som går igen fra forening til forening, for eksempel afsnit om formål, hjemsted, ledelse, økonomi, herunder hvem der tegner foreningen, medlemskab og opløsning mm.

Det er vigtigt, at I formulerer vedtægterne klart og tydeligt, så I ved, hvad der gælder, hvis der skulle opstå tvivl eller konflikter. Og det er en fordel at være flere om at diskutere og formulere vedtægtsforslaget, så I alle forstår det I formulerer, på samme måde. En tommelfingerregel er at vedtægterne bør være så enkle og letforståelige som muligt.

I kan lave et udkast til jeres vedtægter ved at tage udgangspunkt i EFBU's "Standard vedtægter for EFBU-lokalforeninger". Når I har et udkast klar, så send det til sekretariat@efbu.dk og få lidt sparring med vores foreningskonsulent.

4. Stiftende generalforsamling

Når I har skrevet og gennemarbejdet et vedtægtsforslag, er det tid til at invitere alle interesserede til et stiftende årsmøde. Det stiftende årsmøde er det møde, hvor I formelt danner.

Alle, der har interesse i foreningen, kan komme til dette stiftende møde. Send invitationer rundt i netværket, hæng opslag op i jeres lokalområde og skriv om begivenheden på jeres sociale medier. Husk også at invitere EFBU's foreningskonsulent.

Indkaldelsen til det stiftende årsmøde kan henvise til fx jeres hjemmeside, hvor interesserede kan se forslaget til foreningens vedtægter.

På det stiftende årsmøde skal I gennemgå vedtægtsforslaget, fremlægge en plan for foreningens arbejde og ikke mindst **vælge en bestyrelse** (ledelse).

Det kan være en god idé at afklare inden mødet, hvem der har lyst til at være en del af en kommende bestyrelse og hvem, der skal være dirigent for årsmødet.

Eksempel på dagsorden til stiftende årsmøde:

1. Velkomst

2. Valg af dirigent

Dirigents rolle er at være ordstyrer og lede mødet gennem dagsordenen.

3. Valg af referent

Vælg en person, som skriver aftaler og beslutninger ned.

4. Valg af bestyrelse

Præsenter og vælg medlemmer til bestyrelsen.

(Bør være afklare inden mødet, hvem der er villige til at stille op)

5. Forslag til vedtægter

Gennemgå de foreslåede vedtægter, så alle ved, hvilke regler der vil gælde i foreningen.

6. Valg af revisor

Beskriv kort, hvad en revisor laver. (Bør være afklare inden mødet, hvem der er villige til at stille op)

7. Eventuelt

Under eventuelt kan alt diskuteres, men som regel intet besluttet.

Når det stiftende årsmøde er gennemført, og referatet underskrevet af formand og dirigent, er den nye forening dannet. Hvis nogle mødedeltagere har idéer og ønsker, kan bestyrelsen tage ønskerne med i det videre arbejde, men de er ikke forpligtet til det.

5. Fejre at I har stiftet en forening og kom godt videre...

Nu begynder aktiviteterne, og den nye bestyrelse skal til at arbejde.

HUSK! Lad hele den nye bestyrelse underskrive vedtægterne på de stiftende årsmøde - gør det til et fest,

Næste skridt er at:

- Sende de vedtagne vedtægter til EFBU's sekretariat: sekretariat@efbu.dk, sammen med en besked om at I ønsker at søge om at blive optaget som en EFBU-lokalforening.
- EFBU's bestyrelse, skal derefter godkende jeres vedtægter
- Nye foreninger optages ved EFBU's årsmøde.

Læs mere i: "Hvordan bliver vores lokalforening optaget i EFBU?"

Det kan også være, at I som det første ønsker at søge kommunen om at blive godkendt som folkeoplysende forening, så I kan søge tilskud og lokaler til jeres aktiviteter.

Læs dokumentet: "Hvad er en folkeoplysende forening?"

Læs også: "Den nye bestyrelses arbejde"